****

**ANTRAG**

***Ausschreibung des Landes Steiermark:***

***„ERC – Get Started“***

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** |
|       |

|  |
| --- |
| **Antragstellende Institution:** |
| Die Universität / Fachhochschule / Hochschule / Forschungseinrichtung wird vertreten durch\*):Name:      Funktion:      Email:      Anmerkung: Die Institution ist durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die Vizerektorin/den Vizerektor für Forschung bzw. durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. |
| **Kontaktdaten:**Anschrift (PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz) |
|       |
| Firmenbuch-Nr.:Telefon: |       |
|  |       |
| Mail: |       |
| **Bankverbindung** |
| IBAN: |       |
| BIC: |       |
| wenn vorhanden:Innenauftragsnummer: |       |
| **Vorsteuerabzug:** |
| [ ]  ja |
| [ ]  nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Projektleiterin/des Projektleiters:** |  |
|      Anmerkung: Die Projektleiterin / der Projektleiter muss mit dem **Principal Investigator** des ERC – Antrages ident sein. |
| **Die Projektleiterin/der Projektleiter ist an folgendem Institut / Forschungszentrum tätig:** |
|      Beschäftigt im laufenden Vertrag (von-bis):       -      mit einem Beschäftigungsausmaß von       |
| **Kontaktdaten der Projektleiterin /des Projektleiters:****Anschrift des Instituts bzw. Forschungszentrums, wo die Projektleiterin / der Projektleiter tätig ist (PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz)** |
|       |
| Telefon: |       |
|  |       |
| Mail: |       |

|  |
| --- |
| **\*) zu beachten:****• Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.****• Fachhochschulen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten oder durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer und eine zeichnungsbefugte Prokuristin/einen zeichnungsbefugten Prokuristen.****•Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. Dem Antrag beizulegen sind Firmenbuchauszug sowie ein Nachweis des Gemeinnützigkeitscharakters (Gesellschaftervertrag).** |

**Hinweis:** Für die Anträge gibt es keinen vorgegebenen Umfang, sie müssen in ihrer Darstellung aussagekräftig sein. Es können keine Bilder/Grafiken in das Formular eingefügt werden. Sollten Bilder/Grafiken notwendig sein, sind diese digital als pdf (Benennung: bild01, bild02, …) beizulegen und im Text auf diese Datei zu verweisen.

1. **Projekttitel**:
	1. Konzeptionelle Darstellung des beabsichtigten Antrages für einen ERC-Starting Grant (sollfür Wissenschafterinnen und Wissenschafter außerhalb des Fachgebiets verständlich sein, **max. 1-2 Seiten!)**

* 1. Kurze Stellungnahme zum aktuellen Stand der Vorbereitungen des Antrags und der geplanten weiteren Vorgehensweise (max. 1500 Zeichen!)

* 1. Populärwissenschaftliche (und veröffentlichungsfähige) Beschreibung des im Rahmen des ERC-Starting Grants beabsichtigten Forschungsvorhabens (**max. 1500 Zeichen!**)

* 1. Beschreibung der Fähigkeiten und Qualifikation der Projektleiterin/des Projektleiters, insbesondere jener Aspekte, die für eine positive ERC-Einreichung sprechen (max. 1500 Zeichen!).

* 1. Welchen wissenschaftlichen Domänen wird Ihr ERC-Antrag zuzurechnen sein:

[ ]  Physical Sciences and Engineering

[ ]  Life Science

[ ]  Social Sciences and Humanities

* 1. Detaillierte Aufschlüsselung und kurze Erläuterung der einzelnen Positionen (Personalkosten, Sachkosten) der für die Durchführung des Vorhabens erforderlichen Kosten; Bitte übertragen Sie in diese Tabelle die Werte aus dem Titelblatt der Excel-Datei „Finanzplan“; ist diesem Antrag (digital) beizulegen!
* ***Personalkosten:***

* ***Sachkosten:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Antragstellerin/Antragsteller | Projektpartnerin/Projektpartner➀ | Gesamt |
| Personalkosten |       |       |       |
| Overhead(20%; Basis Personalkosten) |       |       |       |
| Sachkosten |       |       |       |
| Gesamt |       |       |  |

* + 1. Höhe (in Euro) der durch den gegenständlichen Antrag angestrebten Förderung

* + 1. Kurze Erläuterung der Bedeutung/des Mehrwerts der mit der Förderung finanzierten Unterstützung für die Vorbereitung des ERC-Antrags (max. 1500 Zeichen!)

* + 1. Beizulegende Unterlagen:
* Unterstützungserklärung der Universität bzw. Forschungseinrichtung
* Tabellarischer Lebenslauf inkl. Publikationsverzeichnis

## **Datenschutzrechtliche Bestimmungen**

* 1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/ Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
	2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
	3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:
* zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zu dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber erklärt sich mit einer Begutachtung des Antrags – bzw. bei Genehmigung in weiterer Folge der vorzulegenden Berichte – durch eine externe Expertin/einen externen Experten einverstanden.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber erklärt sich damit einverstanden, dass die Kommunikation vor allem über E-Mail (an die Projektleitung) stattfindet.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt, dass sämtliche an diesem Projekt Mitwirkenden über die mögliche Nutzung von Daten aufgeklärt werden.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       |  |  |  |
| Ort und Datum |  |  |      Antragstellerin / Antragsteller |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       |  |  |  |
| Ort und Datum |  |  |      Projektleiterin / Projektleiter  |